

MULTIMEDIA STÚDIÓ MŰVÉSZETI EGYESÜLET

módosított és egységes szerkezetbe foglalt

ALAPSZABÁLYA

2002.

Az Egyesület alapító tagjai az 1989. február 27.-én tartott alakuló ülésen hozták létre a Multimédia Stúdió Művészeti Egyesületet, melyet a Fővárosi Bíróság 1989. március 23-án kelt 7.Pk 21958/1989/1. sorszámú végzésével 62 számon vett nyilvántartásba.

Alapító és később belépő tagok az eltelt 13 év tapasztalatainak felhasználásával és a közhasznú jogállás megszerzése érdekében — a Polgári Törvénykönyv 61-64. -ai, az egyesülésről szóló 1989. évi II. törvény, a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseinek megfelelően — az Egyesület Alapszabályát az alábbiak szerinti módosításokkal — egységes szerkezetbe foglalva — alkotják meg:

Alapszabály

Ez az Egyesület azon alkotó művészek, fiatal mérnökök és technikai szakemberek közössége, akik közös akarattal kutatják a jövő művészetének új útjait. Ez az alkotóközösség a multimédia, mint új művészeti műfaj megteremtésének kísérletével kívánja — a legfejlettebb technikai eljárások alkalmazásával — a művészeti ismeretek társadalmi méretű elterjedését szolgálni.

Az Egyesület célja az elvont művészeti kísérletek és a technikai,- technológiai forradalom eredményeinek a társadalom minden rétege számára érthető formában — a multimédia műfajának segítségével — való megismertetése; az esztétikai élmény nyújtásán túl azzal a céllal is, hogy a jelenleg még fennálló idegenkedést (az absztrakciós, kísérleti művészetekkel szemben), félelmet (a magas bonyolultságú technikai kultúrával szemben) feloldani igyekezzenek. Az Egyesület részt kíván vállalni abban a nemes törekvésben, hogy a Magyarországról kialakuló nemzetközi megítélés hazánkat a legfejlettebb művészeti -, technikai kultúrájú országok sorában tartsa nyilván.

I.

1./ Az Egyesület neve: MULTIMÉDIA STUDIO Művészeti Egyesület

2./ Az Egyesület rövidített neve: Multimédia Stúdió
angol neve: Multimedia Studio

3./ Az Egyesület székhelye: Budapesti Planetárium, 1476 Budapest, X. kerület Népliget
Postacím: 1370 Budapest, Pf. 356.

4./ Az Egyesület adószáma: 19025977-2-42

5./ Az Egyesület célja:

- a technikai művészetek segítségével megvalósuló multimédia (sokeszközű) műfaj fejlesztése és művészeti hatásmechanizmusának kutatása, gyakorlati alkalmazása.
- a társzművészetek és az alkalmazott művészetek területén új eljárások kutatása, kidolgozása, megismertetése, terjesztése rendezvények, kiadványok útján,
- mindezekkel a vizuális kultúra általános fejlesztése, iránta az igény felkeltése.

7./ Az Egyesület céljai megvalósulása érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

- a multimédia művészeti ismeretterjesztő műfaj eszközeinek, eljárásainak kidolgozása, fejlesztése
- a lézer-, számítás-, híradás- és kommunikációs-technikai, a képgrafikai, audio-vizuális és sokszorosítási (nyomdatechnikai) eljárás együttes és kulturális szolgáltatásokkal kapcsolatos kutatása, kísérleti fejlesztése, gyakorlatba átültetése és alkalmazása
- a fenti kutatás és kísérleti fejlesztés kulturális eredményeinek bemutatása művészeti ismeretterjesztő előadások segítségével — a Multimédia Stúdió (Lézerszínház) működtetése;
- e művészeti technikai eredmények más műfajokhoz adaptálása; tömegművészeti programok (város méretű fényjátékok, koncertek) előadásainak rendezése;
- mind, e tevékenységek eredményeként létrejövő programok, mind a megvalósításukhoz szükséges eszközök, eljárások ismertetése, terjesztése bel- és külföldön egyaránt;
- kulturális szolgáltatásokat kiegészítő szolgáltatások nyújtása abból a célból, hogy ezek eredménye is az Egyesület kutatási-fejlesztési feladatai megvalósítását szolgálják.

Fentiek alapján az Egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. c. / pont 3. alpontjában nevesített "tudományos tevékenység, kutatás", 4. alpontjában nevesített "ismeretterjesztés", továbbá az 5. alpontban nevesített "kulturális tevékenység" — a társadalom és az egyén érdekeinek kielégítésére irányuló — közhasznú tevékenységeket végzi.

8./ Az Egyesület jellege:

Az Egyesület önálló jogi személy, amely saját nevében szerezhethet jogokat és vállalhat kötelezettségeket. Az Egyesület a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre, nyeri el jogi személyiségét. Ugyancsak bírósági nyilvántartásba vétellel szerzi meg 'közhasznú' szervezeti jogállását.

Az Egyesület semmilyen politikai tevékenységet nem végez és nem végezhet, pártoktól független és pártoknak anyagi támogatást nem nyújt. Sem helyi, sem országgyűlési képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

Az Egyesület tevékenysége során valamennyi szolgáltatását bárminek, megkötések nélkül nyújtja.

Az Egyesület minden bevétele — a tevékenység végzése feltételeit biztosító működés fenntartása mellett — kizárólag a célok megvalósítását kell szolgálják. Az Egyesület célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében — gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytat, amely azonban csak és kizárólag a közhasznú célok megvalósítását szolgálhatja, azt nem veszélyeztetheti. A gazdasági-vállalkozási tevékenység során elért eredmény fel nem osztható, hanem csak a közhasznú tevékenységre fordítható.

II.

Tagsági viszony

1./ A tagság keletkezése:

A belépni szándékozó tag belépési nyilatkozatot tölt ki, melyben adatainak közlésén túl kijelenti, hogy az Egyesület céljait magáénak vallja, Alapszabályát ismeri, azt magára nézve kötelezőnek fogadja el és vállalja a tagsággal járó kötelezettségek teljesítését.

A belépési szándék-nyilatkozatot két rendes tag ajánlásával kell benyújtani.

A belépés elfogadásáról az Intéző Bizottság dönt, amely a Közgyűlést tartozik tájékoztatni.

A belépési kérelem elutasítása esetén, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a belépni szándékozó a Közgyűléstől kérheti a döntés felülvizsgálatát.

2./ Rendes tagság:

Az Egyesület rendes tagja lehet minden olyan magánszemély, jogi személy, illetve ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete, aki/amely

- magára nézve kötelezőnek fogadja el az Egyesület Alapszabályát;
- egyetért az Egyesület céljaival
- tevékenységével szolgálja e célok megvalósítását
- vállalja a tagsági díj fizetését.

3./ Pártoló tagság:

Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magán-, - illetve jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet aki / amely munkájával és anyagi, szellemi javaival az Egyesület tevékenységét támogatja.

4./ Tiszteletbeli tag:

Az Egyesület tiszteletbeli tagja az lehet, akit a Közgyűlés határozatával — kötelezettség-vállalás kikötése nélkül — tagjai sorába hív.

5./ Tagok jogai és kötelezettségei:

- Az Egyesület tagja jogosult az egyesületi célok megvalósításában részt venni; a közös döntést igénylő esetekben véleményt nyilvánítani;
- Szavazati és választó joga a rendes és a tiszteletbeli tagnak van, míg a pártoló tag tanácsadási, illetve javaslattevési joggal rendelkezik
- Tisztségviselővé csak rendes tag választható;

- Az Egyesület rendes tagja köteles az Egyesület közös munkájában részt venni, céljai elérését legjobb tudása szerint cselekvően támogatni, a tagdíjat megfizetni, a Közgyűlésen megjelenni, annak munkájában aktívan részt venni
- Az Alapszabály és a jogszabályok adta lehetőségek szerint jogorvoslással élni.

6./ Tagsági viszony megszűnése:

Tagsági viszony megszűnik:

- a tag halálával
- jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet jogutód nélküli megszűnésével;
- a tag által bejelentett felmondással
- az Egyesület részéről történő felmondással:
- az Egyesület megszűnésével.

A tag bármikor, korlátozás nélkül, az Egyesület azonban akkor mondhatja fel a tagsági viszonyt, ha a tag a tagdíjat felszólítás ellenére sem fizeti, illetve, ha tagsági viszonyából származó kötelezettségei teljesítésétől tartósan elzárkózik. Ezen esetekben a felmondás három hónapi felmondási idő biztosítása mellett történik.

Amennyiben a tag olyan magatartást tanúsít, amely az egyesületi célok megvalósítását veszélyezteti, illetve amely egyesületi tagságával összeférhetetlen, az Egyesület jogosult tagsági viszonyát azonnali hatállyal megszüntetni.

Az ügyvezető joga és kötelessége a fentiekben írtak szerint a tagsági viszony megszűnését az érintett taggal írásban közölni, aki e döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül az Intéző Bizottsághoz fordulhat a döntés ellen.

III.

Az Egyesület szervezete

1./ Közgyűlés

Az Egyesület legfelsőbb szerve a tagok összességéből álló Közgyűlés. A Közgyűlést legalább évente egy alkalommal össze kell hívni; össze kell hívni akkor is, ha a bíróság, az Intéző Bizottság, a Felügyelő Bizottság bármely tagja, vagy a tagok egyharmada a cél és ok megjelölésével írásban kéri.

A Közgyűlés összehívásáról, a napirend és az időpont meghatározásáról, az ügyvezető gondoskodik. E feladata kiterjed a döntésre váró kérdések háttér-anyagának összeállítására, valamint a közgyűlési meghívónak (amelynek tartalmaznia kell a napirendet is) a kitűzött időpontot 8 nappal megelőző kiküldésére. A meghívás faxon és e-mailen is kézbesíthető.

A Közgyűlés nyilvános, arra a rendes, pártoló és tiszteletbeli tagokon kívül bárki meghívható, illetve meghívás nélkül is bárki — hallgatóként — részt vehet.

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több (legalább + 1 tag), mint fele jelen van. Amennyiben a kitűzött időpontban megjelent tagok létszáma a határozatképességhez nem elegendő, úgy későbbi időpontra megismételt közgyűlést kell összehívni, amely már a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. E megismételt közgyűlésen azonban csak az eredeti napirend szerinti kérdésekben születhet döntés. Az eredeti Közgyűlésre szóló meghívóban jelezni kell a határozatképtelenség esetére kitűzött Közgyűlés időpontját, helyét és arra való figyelmeztetést is, hogy a megismételt Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján

a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott cél szerinti juttatás.

A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza; szavazategyenlőség esetén újra kell szavazást tartani. A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással hozza, titkosan kell azonban szavazni az Intéző Bizottság és Felügyelő Bizottság tagjainak a megválasztása tárgyában.

A Közgyűlés jogosult a tagok összességét és az Egyesületet érintő minden kérdésben dönteni.

A Közgyűlés kizárólagos döntési körébe tartozik azonban:

- az Alapszabály elfogadása és módosítása
- az Intéző Bizottság, a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása;
- az Egyesület évi költségvetésének elfogadása
- az Intéző Bizottság éves beszámolójának és a közhasznú jelentésnek az elfogadása;
- az Egyesületnek más egyesülettel való egyesülésének, valamint feloszlásának elhatározása
- az Egyesület mindennapi működését szabályozó szervezeti-és működési szabályzat megállapítása,
- döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, vagy az Alapszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Intéző Bizottság és a Felügyelő Bizottság tagjává — figyelemmel a Kszt. 9. § (1) bekezdésében foglaltakra — csak olyan rendes tag választható, aki ezt megelőzően nem volt olyan megszűnt közhasznú szervezet vezető tisztségviselője a megszűnést megelőző két éven belül legalább egy évig, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A Közgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül. A megszületett határozatokról az Egyesület "Határozatok könyve"-t vezet, melyben rögzíteni kell a határozat tartalmát, hatályát, a mellette és ellene leadott szavazatok számát, közlésének módját.

A Közgyűlés által hozott határozatokat — azok jellegétől függően — az Egyesület székhelyen és irodában történő kifüggesztéssel, illetve a szakmai sajtóban való közzététellel

hossa nyilvánosságra. Olyan határozatot, amely egy vagy több, de konkrét személyeket érintő döntést tartalmaz, az érintettekkel írásban közli.

Az Egyesület a működéséről, szolgáltatásainak igénybevétele módjáról az érdeklődőket sajtó, plakát vagy egyéb, nagy nyilvánosságot biztosító módon tájékoztatja.

Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést az ügyvezető tervezetének felhasználásával az Intéző Bizottság készíti el, illetve vitatja meg. Ezt követően terjeszti a Közgyűlés elé, amelynek kizárólagos jogkörébe tartozik annak jóváhagyása.

Az Egyesület beszámolóinak közzétételéről a hatályos jogszabályok — úgymint az 1996. évi CXXVI. Törvény, az 1997. évi CLVI. Törvény, illetve a jelenleg hatályos 224/2000. (XII.19.) Kormányrendelet — előírásai szerint gondoskodik.

Az Egyesület határozatait, egyéb dokumentumait nyilvánosak, ezért abba bárki betekinhet. Ennek csupán a személyiségi,- illetve adatvédelmi szabályok betartása szabhat határt. A betekintés — az ügyvezetővel történt előzetes időpont-egyeztetést követően — az ügyvezető közreműködésével történik, az Egyesület székhelyén.

2./ Intéző Bizottság

A Közgyűlés az Egyesület tagjai sorából titkos szavazással öt évi időtartamra öt főből (ügyvezetőből és 4 tagból) álló Intéző Bizottságot választ a Közgyűlések közötti időszakban az Egyesület munkájának irányítására.

Az Intéző Bizottság tagja az a magánszemély rendes tag lehet, aki büntetlen előéletű, tehát nem áll közügyek gyakorlásától eltiltó ítélet hatálya alatt.

Ezen túlmenően — a Kszt. 9. §. (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel — csak olyan rendes tag választható az Intéző Bizottság tagjává, aki ezt megelőzően nem volt olyan megszűnt közhasznú szervezet vezető tisztségviselője a megszűnést megelőző két éven belül legalább egy évig, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

Az Intéző Bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §. b) pont), élettársa a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott cél szerinti juttatás.

Az Intéző Bizottság tagjai feladataikat díjazás nélkül látják el.

Az Intéző Bizottság a szükséghez képest, de legalább évente kétszer ülésezik, határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

Az Intéző Bizottság üléseit az ügyvezető vagy bármely tagja összehívhatja, legalább az ülést megelőző 5 nappal előbb kiküldött — a napirendet is tartalmazó — meghívóval. A meghívót faxon, e-mailen is továbbítani lehet.

Az Intéző Bizottság ülése nyilvános, akkor határozatképes, ha azon legalább három tag jelen van. A határozatképtelen ülést követően új — egyeztetett — időpontra kell az ülést összehívni. Az új időpontban tartott ülés is azonban csak akkor határozatképes, ha a legalább három tag jelen van.

Az Intéző Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, az ott született határozatokat — eltérő jelzéssel — szintén a "Határozatok könyve"-be kell bevezetni, melyből ki kell tűnjön a határozat tartalma, hatálya, a mellette és az ellene leadott szavazatok száma, közlésének módja.

Az Intéző Bizottság által hozott határozatokat — azok jellegétől függően — az Egyesület székhelyén és irodában történő kifüggesztéssel, illetve a szakmai sajtóban való közzététellel hozza nyilvánosságra. Olyan határozatot, amely egy vagy több, de konkrét személyt érintő döntést tartalmaz, az érintettekkel írásban közli.

Az Intéző Bizottság feladata az Egyesület munkájának irányítása két Közgyűlés között. Ennek keretében:

- dönt mindazokban a kérdésekben, melyek nem tartoznak a Közgyűlés kizárólagos döntési kompetenciájába,
- felügyeletet gyakorol az Egyesület tevékenysége felett,
- elkészíti — az ügyvezető előkészítése után — az éves beszámolót, a közhasznú jelentést és a Közgyűlés elé terjeszti,
- az ügyvezető tervezetének figyelembe vételével elkészíti az éves költségvetést és jóváhagyásra a Közgyűlés elé terjeszti,
- az ügyvezető döntése ellen (lásd: II/6.pont) benyújtott jogorvoslati kérelem tárgyában dönt,
- a rendszeres (rendes) gazdálkodás körét meghaladó kérdésekben dönt.

Az Intéző Bizottság a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel az általa hozott döntések, ellátott feladatok vonatkozásában.

3./ ügyvezető

Az Intéző Bizottság operatív feladatait az ügyvezető tagja által látja el, aki tevékenységéről az Intéző Bizottságnak — rajta keresztül pedig a Közgyűlésnek — tartozik beszámolni.

Az ügyvezető dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, s amelyek nem igénylik az Intéző Bizottság mint testület kollektív döntését.

Az Egyesületet az ügyvezető önállóan képviseli harmadik személyekkel szemben, a hatóságok előtt.

Ügyvezető jogosult — a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint — képviseleti jogát a munkaszervezet olyan tagjára átruházni, aki az adott terület szakértőjének számít.

ügyvezető feladatai:

- az ügyvezető kötelessége a Közgyűlés és Intéző Bizottság határozatainak végrehajtása,
- illetve azok végrehajtásának megszervezése,
- gazdálkodás irányítása, kiadványozási, utalványozási jogkör gyakorlása,
- alkalmazottak felett munkáltatói jogok gyakorlása,
- a folyamatos tevékenység feltételeinek megszervezése, biztosítása,
- jogszabályok által előírt nyilvántartások, szabályzatok elkészítése, karbantartása, Intéző Bizottsággal történő jóváhagyatása,
- határozni (első fokon) a tagsági viszony megszüntetéséről,
- a Közgyűlés (és a rendkívüli Közgyűlés) összehívása, háttér-anyagok kidolgozása,
- éves jelentések, beszámolók, közhasznú jelentés előkészítése, az Intéző Bizottsághoz terjesztése,
- éves költségvetés megtervezése, Intéző Bizottsághoz beterjesztése,
- az Intéző Bizottság üléseinek összehívása, a döntést igénylő ügyek előkészítése.
- gondoskodás — ha jogszabály kötelezővé teszi — könyvvizsgáló közreműködéséről.

Az ügyvezetőnek a gazdálkodással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

Az ügyvezető munkáját tiszteletdíj ellenében végzi, melynek összegét az Intéző Bizottság állapítja meg.

4./ Felügyelő Bizottság

A Közgyűlés büntetlen előéletű, magánszemély rendes tagjai sorából öt évi időtartamra három tagú Felügyelő Bizottságot hoz léte az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére.

Nem lehet a Felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója, aki

- a.) az Intéző Bizottság elnöke vagy tagja,
- b.) az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c.) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül — kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást —, illetve
- d.) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagjává — figyelemmel a Kszt. 9. (1) bekezdésében foglaltakra — csak olyan rendes tag választható, aki ezt megelőzően nem volt olyan megszűnt közhasznú szervezet vezető tisztségviselője a megszűnést megelőző két éven belül legalább egy évig, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A Felügyelő Bizottság - a Kszt. 10. (2) bekezdésének alapján - ügyrendjét maga állapítja meg. Az ügyrendje kialakításánál figyelemmel kell lennie az Egyesület gazdálkodásával

kapcsolatosan a jogszabályokban írt kötelező határidőkre, azok betarthatóságának elősegítésére.

A Felügyelő Bizottság hatásköre kiterjed az Egyesület cél szerinti és vállalkozási tevékenységének, gazdálkodásának ellenőrzésére abból a szempontból, hogy azok a jogszabályok, illetve belső szabályok (Alapszabály, SzMSz, Befektetési) betartásával történnek-e.

A Felügyelő Bizottság működésével kapcsolatosan a Közgyűlés az alábbi elvárásokat fogalmazza meg, melyek egyben a működése (ügyrendje) kereteit kijelöli:

A Felügyelő Bizottság a közhasznú jogállás megszerzésétől számított 60 napon belül választja meg tagjai közül elnökét és állapítja meg ügyrendjét.

A Felügyelő Bizottság évente kétszer ülésezik. Ezzel kapcsolatosan a Közgyűlés előírja, hogy az egyik ülést minden évben a mérleg-és beszámoló-készítésre előírt határidőt megelőző 30 napon belül kell megtartani az ügyvezetővel történő előzetes egyeztetés alapján.

A Felügyelő Bizottság üléseit annak elnöke hívja össze telefonon, e-mailen, faxon vagy levélben meghatározott időpontra a fentiekben írtak figyelembe vételével. Az ülés összehívását bármely tag is kezdeményezheti.

A Bizottság ülése csak akkor határozatképes, ha azon legalább két tagja jelen van. Az ülés összehívásakor törekedni kell arra, hogy olyan időpontban tartsák meg, amikor valamennyi tag jelen tud lenni.

A Bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazat-egyenlőség esetén (amely akkor fordulhat elő, ha csak két tag van jelen) a kérdést újra meg kell vitatni, adott esetben a beszerzett adatokat kiegészíteni, szükség esetén szakember véleményét beszerezni és ezt követően ismételten szavazni. Ha ugyanazon az ülésen mindez nem valósítható meg, újabb ülést kell összehívni.

A Bizottság működése során a könyvvizsgálóval együttműködik, minden olyan pénzügyi-számviteli kérdésben, amely kétséget okoz számára, a könyvvizsgáló véleményét kikéri.

Ellenőrző feladata ellátása során a Felügyelő Bizottság az ügyvezetőtől, az Intéző Bizottság tagjaitól jelentést, a munkaszervezet tagjaitól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. E jog a Bizottságot, illetve tagjait külön-külön megilletik azzal, hogy a külön-külön, illetve együttesen végzett vizsgálódások nem járhatnak a mindennapi tevékenység akadályozóivá. A Bizottság tagjai által külön-külön szerzett ismereteket, tapasztalatokat üléseiken vitatják meg.

A Felügyelő Bizottság tagjai — együttesen vagy külön-külön — jogosultak részt venni az Intéző Bizottság ülésein, azokról értesítést kapnak.

A mérleg, a beszámolók, illetve a közhasznúsági jelentés elfogadása érdekében összehívott Közgyűlésen a Felügyelő Bizottság észrevételeit, állásfoglalását a tagsággal közli.

A Felügyelő Bizottság köteles az Intéző Bizottságot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha

- a szervezet működésében olyan jogszabályt- vagy alapszabályt sértő tevékenységet vagy mulasztást észlel, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása az Intéző Bizottság, vagy a Közgyűlés döntését igényli,
- vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az ügyvezető e kezdeményezés megtételétől számított legkésőbb 30 napon belül az Intéző Bizottságot vagy a Közgyűlést köteles összehívni.

Ha e kötelezettséget határidőn belül nem teljesíti, a Felügyelő Bizottság maga jogosult az összehívás iránt intézkedni.

Ha a dönteni jogosult testület a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

IV.

Felelősség

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak tagdíjat kötelesek fizetni, az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

V.

Gazdálkodás

1./ Egyesület elsődlegesen gazdasági célok megvalósításáért nem hozható létre.

2./ Az Egyesület minden bevétele — a tevékenység végzése feltételeit biztosító működés fenntartása mellett — kizárólag a célok megvalósítását kell szolgálják. Az Egyesület célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében — gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytat, amely azonban csak és kizárólag a közhasznú célok megvalósítását szolgálhatja, azt nem veszélyeztetheti.

A gazdasági-vállalkozási tevékenység során elért eredmény fel nem osztható, hanem csak a közhasznú tevékenységre fordítható.

Az Egyesület befektetési tevékenységet egyelőre folytatni nem kíván, azonban nem zárja ki annak lehetőségét, hogy a későbbiekben ilyen tevékenységet is végezzen. Amennyiben erre sor kerülne, úgy a Ksz. 17. §-ának megfelelően el kell készíteni a befektetési szabályzatot, melyet a Közgyűlésnek kell jóváhagynia.

3./ Az Egyesület bevételeit:

- az évi tagdíjak,
- a tagok hozzájárulásai,

- külső jogi vagy természetes személyek hozzájárulásai,
- az I./ 7. pontban rögzített tevékenységek esetleges eredménye,
- gazdasági-vállalkozási tevékenységének eredménye képezi.

4./ A Közgyűlés évente állapítja meg az Egyesület költségvetését. A bevételekből kell biztosítani az Egyesület működését, az I./ 7. pontban rögzített tevékenységét.

5./ A rendes tagok kötelesek az évente megállapított tagdíjat minden év március 31.-ig befizetni.

Nehéz anyagi helyzetben lévő tag az évi tagdíjat negyedévenkénti bontásban is befizetheti, minden negyedév végéig.

VI.

Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület megszűnik, ha:

- feloszlását a közgyűlés kimondja;
- más egyesülettel egyesül
- bírósági ítélettel történő feloszlással,
- megszűnésének bíróság által történő megállapításával, ha tagjainak száma tartósan a jogszabályban megkívánt létszám alatt van, vagy egy évnél hosszabb idő óta nem fejt ki tevékenységet.

Az Egyesület megszűnése esetén először a tartozásokat kell kiegyenlíteni. Az ezt követően fennmaradt vagyon, illetve az Egyesület leltárában szereplő eszközök az esetleges jogutód leltárába kerülnek át, vagy ilyen nem lévén — a Közgyűlés által hozandó határozatnak megfelelően — a technikai művészetek, a vizuális kultúra fejlesztését támogató közhasznú szervezet létrejöttét, tevékenységét kell szolgálják.

VII.

Vegyes rendelkezések

1./ Az Egyesület a bírósági nyilvántartásba vétellel jött létre. A jelen — módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt — Alapszabály alapján az Egyesület tagjai — képviselőjük útján — kéri a Fővárosi Bíróságtól, hogy Egyesületüket 'közhasznú' fokozatú közhasznú szervezetként vegye nyilvántartásba.

2./ Azokban a kérdésekben, melyekre a jelen Alapszabály külön rendelkezést nem tartalmaz, a Polgári Törvénykönyv 61-64._-ai, az egyesülésről szóló 1989. évi II. Törvény, a közhasznú

szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény, továbbá az egyéb hatályos jogszabályok az irányadók.

A fenti módosított és egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az Egyesület tagjai a 2002. május 29., 2002. november 19. és 2002. december 13. napján megtartott közgyűléseiken fogadták el.

Budapest, 2002. december 13.

Mester Jánosné
Multimédia Stúdió Művészeti Egyesület ügyvezetője